



Eltern AG's Kita Spatzennest

Um unseren Kindern eine tolle Kindergartenzeit zu ermöglichen und um das Funktionieren der Elterninitiative Kita Spatzennest zu gewährleisten, bringen sich die Eltern unter anderem durch die Arbeit in diversen Arbeitsgemeinschaften (AG's) in der Kita ein. Der jeweilige Gruppenkopf organisiert die Einsätze und ist erster Ansprechpartner für die anderen AG-Mitglieder und den Elternrat. Die derzeit angebotenen AG's und deren Aufgaben werden nachfolgend beschrieben:

AG	Beschreibung	Gruppenkopf
Rasen	Diese AG trifft sich nach Absprache und je nach Bedarf von Frühjahr bis Herbst. In Teams wird hier der Rasen mit Aufsitzrasenmäher und Handrasenmäher gemäht.	
Garten	Erledigen aller anfallenden Gartenarbeiten, d. h. Sträucher zurückschneiden, Unkraut beseitigen, Pflanzarbeiten, etc..	
Dies/Das	Zusammenbauen neuer Spielzeuge, Aufhängen neuer Bilder, Überprüfen der Fahrgeräte auf Sicherheit, Durchführung von Reparaturarbeiten.	
Reinigung Bäder	Alle Bäder (6 Stück) werden von 3 Teams im Wechsel grundgesäubert (zusätzlich zu der täglichen Reinigung durch externe Reinigungskräfte)	
Reinigung Gruppenmaterial	In den einzelnen Gruppen werden ca. alle 4 Wochen alle Spielzeuge und Schränke gereinigt. Außerdem werden die Oberflächen in der Turnhalle und den weiteren Aufenthaltsräumen (außer Küche, WCs und Büro Kita-Leitung) gereinigt.	
Küchen-reinigung	In zwei Teams wird die Küche und der gesamte Inhalt alle 6 Wochen gereinigt.	
Nähen	Die AG erledigt alle anfallenden Näharbeiten bei Bedarf.	
Einkaufen/Basic (Lidl/Edeka)	Die AG-Mitglieder übernehmen abwechselnd den Einkauf bei Lidl und Edeka. Die Einkaufsliste wird durch den Gruppenkopf rausgegeben.	
Einkauf/Groß (dm/Rossmann)	Die AG-Mitglieder übernehmen abwechselnd den Einkauf von Drogerieartikeln bei dm oder Rossmann. Die Einkaufsliste wird durch den Gruppenkopf rausgegeben.	

AG	Beschreibung	Gruppenkopf
Einkauf Vertretung	Sofern ein Mitglied aus den Einkaufs-AG's ausfallen, springt diese AG ein.	
Abholung/Bestellung Obst (CAP-Markt)	Unsere Bestellung wird immer montags (ab 8:00 Uhr) bei unserem Obst- und Gemüsehändler (CAP-Markt, Am Ringelbusch 9) fertig zusammengestellt abgeholt.	
Abholung/Bestellung Bäcker (Myska)	Unsere Bestellung wird 2 x wöchentlich (montags & donnerstags) bei unserem Bäcker (Myska, Westfalenweg 11) fertig zusammengestellt abgeholt. Abgabe in der Kita bis 08:50 Uhr, damit die Kinder um 09:00 Uhr frühstücken können.	

Bitte denkt daran, Eure geleisteten Elternstunden über den folgenden Vordruck festzuhalten und innerhalb von 2 Wochen über elternrat@spatzennest-wuppertal.de einzureichen, damit wir Eure Stunden verbuchen können.

Stundenzettel für geleistete Elternstunden in der Kita Spatzennest e. V.

Name			
Datum			
Arbeitsgruppe (bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/>	Reinigung Bäder	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Rasen-AG u. Garten-AG	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Dies und Das-AG	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Einkaufen u. Kochen	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
Tätigkeitsbeschreibung			
Zeit [in 15 min Einheiten]	von	bis	= , Stunden
Datum/Unterschrift			

Dieser Stundenzettel ist innerhalb von 2 Wochen nach Erbringen der Elternstunden einzureichen.

Der Vordruck steht auf der Homepage der Kita (www.spatzennest-wuppertal.de) unter „Links & Downloads“ zur Verfügung.

Für Rückfragen steht Euch der Elternrat unter den bekannten Kontaktdaten gerne zur Verfügung.

Elternrat Spatzennest